



WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DLA EMERYTA/RENCISTY I DZIECI

- a/ o zarezerwowanie środków na indywidualny zakup obozu/kolonii - rachunek
- b/ o zarezerwowanie środków na zakup indywidualnych wczasów zorganizowanych, leczniczych – rachunek
- c/ o przydział środków na wczasy „pod gruszą”
- d/ dofinansowanie dla emeryta do: wycieczki, imprezy kulturalno-oświatowej lub rekreacyjno-sportowej.

Imię i nazwisko.....

Nr PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Ostatnie miejsce pracy.....

.....
pieczętka szkoły

.....
pieczętka i podpis Dyrektora szkoły

Stan rodziny pracownika:

Lp.	stopień pokrewieństwa	nazwisko i imię	data urodzenia dziecka	forma wypoczynku /a, b, c/	miejsce nauki
1.	współmałżonek		-----		-----
2.	córka/syn				
3.	córka/syn				
4.	córka/syn				
5.	córka/syn				

W przypadku dzieci uczących się powyżej 18 roku życia zaświadczenie, legitymacja szkolna lub studencka /jeżeli ksero - potwierdzone za zgodność z oryginałem/.

Oświadczam że moja rodzina składa się z osób i średni dochód przypadający na członka rodziny wyliczony zgodnie z zapisami § 26 ust.1 i 2 Regulaminu ZFŚS mieści się w grupieokreślonej w załączniku nr 13 Regulaminu.

UWAGA:

miesięcznym dochodem brutto rodziny jest: roczna suma dochodów brutto pracownika i współmałżonka oraz innych członków rodziny na podstawie PIT-ów za ubiegły rok, a także roczny dochód z tytułu renty, emerytury, alimentów i innych dochodów, podzielone na 12 miesięcy i podzielone przez ilość osób w rodzinie.

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że dochód w mojej rodzinie jest podany ze wszystkich źródeł utrzymania, a dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Znane mi są przepisy Kodeksu Karnego art. 233 § 1 i 2 kk o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych, niezgodnych z rzeczywistością danych. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb socjalnych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Przyznaną zapomogę proszę przekazać na moje konto osobiste:*

Nr

* niepotrzebne skreślić

Gniezno, dnia.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

UWAGA: Środki nie pobrane w ciągu 3 miesięcy od chwili przyznania, jako środki niewykorzystane przechodzą na konto funduszu.

Zatwierdzono na posiedzeniu w dniu protokół nr.....

.....
/podpis pracownika GCUW/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Obsługa ZFŚS

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno, Zdziechowa 136, 62-200 Gniezno.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, prawnik.mediator.kp@gmail.com, tel. 506-170-520.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Dostęp do danych osobowych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych posiada jedynie Administrator oraz osoby upoważnione przez Administratora.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do praw lub roszczeń, zgodnie z porozumieniem nr 1/2017 Gminnego Centrum Usług Wspólnych z dnia 13 lutego 2017 w sprawie ustalenia wspólnego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)