

16 kroków do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego

Po przepracowaniu dwóch lat od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciel może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego. Staż trwa 2 lata i 9 miesięcy, lecz może zostać przedłużony, gdy w czasie jego realizacji nauczyciel będzie nieobecny w pracy m.in. z powodu korzystania z uprawnień rodzicielskich.

KROK 1 - Rozpoczęcie stażu.

Aby rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, nauczyciel musi złożyć wniosek do dyrektora szkoły. Staż można rozpocząć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym, (art. 9d ust. 1 i ust. 4 Karty Nauczyciela). Do wniosku należy załączyć projekt planu rozwoju zawodowego.

[Pobierz wzór wniosku o rozpoczęcie stażu](#)

KROK 2 - Wyznaczenie opiekuna stażu.

Jeżeli nauczyciel spełnił wymagania formalne do odbycia stażu, dyrektor szkoły wyznacza mu opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych, z tym że w przedszkolach, szkołach i placówkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, opiekunem nauczyciela kontraktowego może być również nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze (art. 9c ust. 4 Karty Nauczyciela).

[Pobierz wzór informacji o przydzieleniu opiekuna stażu](#)

[Pobierz wzór informacji o powierzeniu funkcji opiekuna stażu](#)

KROK 3 - Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego.

Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć albo zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian. Nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi szkoły (§3 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego).

[Pobierz wzór pisma w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego](#)

KROK 4 - Nauczyciel realizuje staż.

Staż na stopień nauczyciela mianowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy. Jeżeli w okresie stażu nauczyciel będzie nieobecny w pracy w z powodu choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trzeba sprawdzić, czy i o ile dni należy przedłużyć staż na podstawie art. 9d ust. 5 i ust. 5a Karty Nauczyciela. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

Jeżeli nauczyciel był nieobecny w trakcie stażu, powinien zapoznać się z procedurami pomocnymi w ustaleniu terminu zakończenia stażu, które będą istotne w sytuacji, gdy:

- nieobecności w trakcie stażu zakończyły się do 30 marca 2015 r.
- nauczyciel nie korzystał z urlopów związanych z rodzicielstwem

- nauczyciel korzystał z urlopów związanych z rodzicielstwem

[Pobierz wzór informacji o przedłużeniu stażu nauczyciela](#)

KROK 5 - Opiekun stażu opracowuje projekt oceny dorobku zawodowego.

Opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela (§5 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego).

[Pobierz wzór projektu oceny dorobku zawodowego](#)

KROK 6 - Nauczyciel składa sprawozdanie z realizacji stażu.

W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (§4 ust. 4 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego).

KROK 7 - Powiadomienie rady rodziców.

Dyrektor szkoły powiadamia radę rodziców o dokonywaniu oceny dorobku zawodowego. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania, jednakże nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania (art. 9c ust. 7 Karty Nauczyciela).

[Pobierz wzór pisma do rady rodziców w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela](#)

KROK 8 - Wystawienie oceny dorobku zawodowego.

Ocenę dorobku zawodowego dyrektor szkoły ustala w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania i po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu oraz po zasięgnięciu opinii rady rodziców (art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela).

[Pobierz wzór pozytywnej oceny dorobku zawodowego,](#)

[Pobierz wzór negatywnej oceny dorobku zawodowego.](#)

KROK 9 - Dyrektor szkoły wydaje zaświadczenie.

Dyrektor szkoły ma obowiązek sporządzenia zaświadczenia dla nauczyciela zawierającego informację o:

- wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz o nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu,
- dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
- dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
- uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia (§ 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego).

[Pobierz wzór zaświadczenia dyrektora szkoły](#)

KROK 10 - Nauczyciel składa wniosek o wszczęcie postępowania.

W roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciel składa wniosek do organu prowadzącego o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Konsekwencją niedotrzymania tego terminu jest konieczność ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze (art. 9d ust. 7 Karty Nauczyciela).

Jeśli nauczyciel złoży wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do 30 czerwca danego roku, wówczas organ prowadzący wydaje odpowiednią decyzję do 31 sierpnia danego roku. Natomiast, jeśli nauczyciel złoży wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do 31 października danego roku, wówczas organ prowadzący wydaje odpowiednią decyzję do 31 grudnia danego roku (art. 9b ust. 3 i ust. 3a Karty Nauczyciela).

[Pobierz wzór wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego](#)

KROK 11 - Wezwanie do usunięcia braków formalnych wniosku.

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja załączona do wniosku nie spełniają wymagań formalnych, organ prowadzący wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni (§ 11 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia).

Organ ma obowiązek także pouczyć nauczyciela, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

[Pobierz wzór formularza analizy formalnej wniosku](#)

[Pobierz wzór wezwania do usunięcia braków formalnych wniosku](#)

KROK 12 - Powołanie komisji egzaminacyjnej.

Jeżeli wniosek oraz dokumentacja nauczyciela spełniają wymagania formalne, organ prowadzący (odpowiednio: wójt, burmistrz (prezydent miasta), zarząd powiatu, zarząd województwa) powołuje komisję egzaminacyjną, która przeprowadza rozmowę z nauczycielem (art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela). W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- dyrektor szkoły;
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- przedstawiciel wskazanego związku zawodowego (wyłącznie na wniosek nauczyciela) (art. 9g ust. 2 i ust. 5 Karty Nauczyciela).

[Pobierz wzór powołania komisji egzaminacyjnej](#)

KROK 13 - Powiadomienie o terminie egzaminu.

Organ prowadzący powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego).

[Pobierz wzór powiadomienia o terminie i miejscu egzaminu dla nauczyciela](#)

[Pobierz wzór powiadomienia o terminie i miejscu egzaminu dla związku zawodowego](#)

KROK 14 - Przeprowadzenie egzaminu.

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

1. dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
2. odpowiada na pytania członków komisji;

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§12 ust. 1 i §13 rozporządzenia o awansie zawodowym).

[Pobierz wzór protokołu z posiedzenia komisji egzaminacyjnej](#)

KROK 15 - Komisja wydaje zaświadczenie.

Jeżeli nauczyciel uzyskał odpowiednią liczbę punktów w czasie rozmowy, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną (§13 ust. 4 i ust. 6 rozporządzenia o awansie zawodowym).

Nauczyciel, który nie zdał egzaminu może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że nauczyciel kontraktowy może przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole (art. 9g ust. 8 Karty Nauczyciela).

[Pobierz wzór zaświadczenia komisji egzaminacyjnej](#)

KROK 16 - Organ wydaje decyzję administracyjną.

Nauczycielowi, który spełnia wszystkie warunki określone w ustawie - Karta Nauczyciela, organ prowadzący (odpowiednio: wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta, marszałek województwa) nadaje stopień nauczyciela mianowanego (art. 9b ust. 4 pkt 2 Karty Nauczyciela). W przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w art. 9 ust. 1 Karty Nauczyciela (tj. m.in. w przypadku niezdania egzaminu), organ prowadzący odmawia nauczycielowi nadania stopnia awansu zawodowego.

[Pobierz wzór aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego;](#)

[Pobierz wzór odmowy nadania stopnia nauczyciela mianowanego.](#)